

समाहरणालय समस्तीपुर।

(आई0सी0डी0एस0 शाखा)

**संविदा के आधार पर जिला परियोजना सहायक के पद पर नियोजन हेतु
आवश्यक सूचना**

विज्ञापन सं0-01/2026

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि समस्तीपुर जिलान्तर्गत जिला प्रोग्राम कार्यालय, समस्तीपुर में एक जिला परियोजना सहायक के रिक्त एक पर पर अनुबंध के आधार पर नियोजन किया जाना है। जिसके लिए समस्तीपुर जिला के स्थायी निवासी से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पद की आरक्षण कोटि रिक्ति इस प्रकार है:-

क्र0 सं0	स्वीकृत पद का नाम	शैक्षणिक योग्यता	कोटि	आयु	निर्धारित मानदेय
01	जिला परियोजना सहायक	स्नातक	अनारक्षित	कोटिवार अनुमान्य आयु के अनुसार	18000

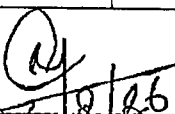
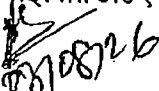
अनुबंध पर नियोजन हेतु अर्हतायें:-

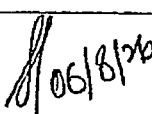
1. अभ्यर्थी भारत का नागरिक हो।
2. अभ्यर्थी समस्तीपुर जिला का स्थायी निवासी हो, इसके लिए संबंधित अनुमण्डल पदाधिकारी का आवासीय प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।
3. भारत में मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से स्नातक होना अनिवार्य है। इसके अलावा अन्य योग्यताएँ पत्र के साथ संलग्न हैं।
4. अभ्यर्थी 1 जनवरी 2026 को
 - क. अनारक्षित वर्ग (पुरुष)- 37 वर्ष
 - ख. पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)- 40 वर्ष
 - ग. अनारक्षित वर्ग (महिला)- 40 वर्ष
 - घ. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)- 42 वर्ष
5. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजन व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।
6. इस पद पर नियोजन उम्मीदवार की वांछनीय शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं काउंसिलिंग/ अंतर्वीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
7. पूर्व से आई0सी0डी0एस0 निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्राधीन कार्यालयों अथवा अंतर्राष्ट्रीय Development Agency में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

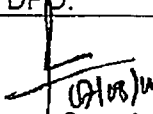
8. चरित्र प्रमाण-पत्र आरक्षी अधीक्षक, समस्तीपुर द्वारा निर्गत होना चाहिए।
9. आवेदन पत्र ऑफलाईन भरा जायेगा जो विज्ञापन प्रकाशन के 15 (पंद्रह) दिनों तक किया जा सकेगा।
10. संविदा आधारित नियुक्ति हेतु विभिन्न पदों की विवरणी, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरणी एवं आवेदन प्रारूप निम्नवत है, जिसे NIC SAMASTIPUR:- samastipur.nic.in की वेबसाईट पर देखा जा सकता है।
11. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र निबंधित डाक से जिला प्रोग्राम कार्यालय (ICDS), प्रथम तल, विकास भवन, समस्तीपुर पिन कोड-848101 पर प्रेषित करेंगे।

Sl No	Name of the position	Essential Qualification and Experience	Desirable	Scope of Work
1	District Project Assistant	Qualification:- Graduate Degree/ Post Graduate Diploma in Management/ Social Sciences/ Nutrition Experience:- • Minimum 2 years Work experience of Capacity building with supervisory skills • Good oral and written communication skills in local language and fair skills in English. • Good Computer skills / knowledge of Internet/email. • Ability to work in a team and willingness to travel extensively. • Mandatorily local candidates should be engaged.	• 3 Years Experience of working in Social program. • Experience of working on Government programs in the social sector- Health, Nutrition, Education, Water and Sanitation .	1. Support and supervise timely implementation of all Mission activities in the district. 2. Facilitate and participate in all capacity building initiatives undertaken within the project at district and block levels. 3. Periodically assess capacity building needs of district and block level ICDS staff and functionaries and organize and facilitate relevant trainings as per the guidance of the DPO and Commissioner/ Director, ICDS.. 4. Ensure timely completion and Monitoring of planned community mobilization activities within the district to strengthen the demand for ICDS services. 5. Make regular monitoring and supportive supervision visits within the district to provide on-site support to CDPOs and the ICDS supervisors to ensure all project activities are completed as per schedule. 6. During monitoring and supervision visits review and ensure maintenance of reporting formats for all

				Mission activities. 7. Ensure effective coordination between the existing ICDS programme activities and project activities, wherever required, in collaboration with the DPO. . 8. Ensure collation of utilization certificates from Aanganwadis for activities under the Mission and their correct aggregation at the CDPO and DPO level . 9. Prepare monthly progress/monitoring reports in the prescribed formats for project activities and submit the same to the DPO and Commissioner/Director, IC DS . 10. Coordinate with the related line departments at the district level for facilitating convergent/multi- sectoral activities under the Mission. 11. Facilitate engagerment with potential civil society organizations, NGOs, etc, for partnership and support for project implementation . 12. Any other task assigned by DPO.
--	--	--	--	--


 14/8/26
 जिला प्रोग्राम पदाधिकारी
 आई.सी.डी.एस. समस्तीपुर।

 14/08/26


 06/8/26
 उप विकास आयुक्त,
 समस्तीपुर।


 06/8/26
 जिला पदाधिकारी
 समस्तीपुर।द

APPLICATION FORM

Registration No. (Only For Office Use)

62

To be filled by the Candidate in CAPITAL LETTER

1. Name of the Position Applied for		सब अनिप्रमाणित फोटो
2. Name of the Candidate (In Capital Letter)		
Personal Details		
3. Caste/D.V. (Gen/EBC/BC/SC/ST/BC (F))		
4. Sex (Male/Female/Others)		
5. Name of Father/Husband		
6. Name Of Mother		
Date of Birth (DD/MM/YY)		
8. Age as on 01-01-2024.		
9. Resident of Bihar (Yes/No)	YES	NO
9.A If Yes, Please mention the Name of District		
9.B If Yes, Please mention the Name of Block		
9.C If Yes (Please mention domicile certificate No. and date issued by BDO/SDO/DM) * Only Applicable for reserve category		
9.D If Yes (Please mention Caste Certificate no. and date issued by BDO/SDO/DM) * Only Applicable for reserve category		
10. Are You Handicapped Yes/No	YES	NO
10.A If Yes (Please mention certificate No.		
11. Do You belongs from Freedom Fighter Family Yes/NO	YES	NO
11.A If Yes (Please mention Certificate No		
12. Proof of Identification (Voter ID/Aadhar Card/DL/PAN/ any other proof issued by Govt.)		
13. Id Proof No. (If applicable)		
14. Email ID		
15. Mobile No.		
16. Permanent Address:		
17. Correspondence Address :		

विज्ञापन के प्रकाशन/प्रसारण हेतु दिये जाने वाले आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाने वाला प्रपत्र

- 1 कार्यालय का नाम (हिन्दी में):—जिला प्रोग्राम कार्यालय आई0सी0डी00एस0 समस्तीपुर
कार्यालय का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षर में):—District Program Office ICDS Samastipur
- 2 विभाग का नाम (हिन्दी में) (जिसके अन्तर्गत कार्यालय है) :—समाज कल्याण विभाग
विभाग का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षर में):— Social Welfare department
- 3 विज्ञापन दाता पदाधिकारी का नाम :— Mr. Roshan Kushwaha
- 4 विज्ञापन दाता पदाधिकारी का पदनाम :— District Magistrate Samastipur
- 5 मोबाईल नम्बर :—9431005041 (DPO ICDS)
- 6 ई-मेल :— dpo.icds.samasti-bih@gov.in
- 7 मीडिया कैटेगरी :— ☒ प्रिंट मीडिया ☐ इलेक्ट्रॉनिक मीडिया
प्रिंट मीडिया में प्रकाशन के लिए
- 8 विज्ञापन का माध्यम :— ☒ News Paper ☐ Magazine
- 9 News Paper के लिए :—
विज्ञापन का प्रकार :— ☒ Classified ☐ Display
- 10 टर्म :— ☒ General Basis ☐ Urgent
- (क) Tender के मामले में General basis हेतु परिमाण (BOQ) बिक्री प्रारम्भ की तिथि के 18 दिन पहले विज्ञापन दें एवं Urgent हेतु 10 दिन पहले विज्ञापन दें ।
- (ख) Procurement के मामले में General basis हेतु कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि के 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं Urgent हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें ।
- (ग) अन्य के लिए General Basis में प्रकाशन से 3 दिन पहले एवं Urgent में अगले दिन के लिए विज्ञापन दें ।
- 11 Classified के लिए :— ☐ Tender ☐ Procurement ☒ Recruitment ☐ Notice
- 12 यदि निविदा (Tender) हो तो :—
 - a. परिमाण (BOQ) बिक्री के आरम्भ होने की तिथि :—
 - b. परिमाण (BOQ) बिक्री की अंतिम तिथि:—
 - c. Tender जमा करने की अंतिम तिथि :—
 - d. प्राकलित राशि (लाख में) :—
- 13 यदि Procurement हो तो :—
 - a. कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि :—

14 विज्ञापन प्रकाशन करने की तिथि :- 12/08/2026

15 विज्ञापन का संस्करण :- समस्तीपुर

16 विज्ञापन से संबंधित विशिष्ट अपेक्षा (Language/Size, etc) :- हिन्दी

17 Display के लिए :-

a. चयन करें :- ☐ Colour ☐ Black & White

Electronic मीडिया में प्रसारण के लिए

18 मीडिया का माध्यम :- ☐ TV News Channel ☐ Railway Station ☐ Radio ☐ Cinema Hall ☐ Airport

19 प्रसारण केन्द्र/स्थान:-

20 प्रसारण प्रारंभ करने की तिथि :-

प्रसारण की अंतिम तिथि :-

21 विज्ञापन सम्बंधित विवरण :-

22 आवेदन पत्र के लिए निम्न दस्तावेज संलग्न कर दिया गया है :-

(क) प्रिंट मीडिया के लिए :-

a. विभाग/कार्यालय का अग्रसारण पत्र (अधिकतम 2MB आकार, प्रारूप PDF) ☒ हाँ / ☐ नहीं

b. प्रकाशन हेतु दस्तावेज निविदा/नोटिस/खरीद/भर्ती (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MS-Word (DOCX) ☒ हाँ / ☐ नहीं

c. पोर्टल पर अपलोड हेतु दस्तावेज (निविदा/नोटिस/खरीद/भर्ती से संबंधित) (अधिकतम 15MB आकार, प्रारूप PDF) ☒ हाँ / ☐ नहीं

(ख) इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए :-

a. विभाग का अग्रसारण पत्र (अधिकतम 2MB आकार, प्रारूप PDF) ☒ हाँ / ☐ नहीं

b. प्रसारण हेतु मीडिया file (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MP4) ☐ हाँ / ☐ नहीं

मैं सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है ।

तिथि :-

08/08/26
जिला प्रमुख, पदाधिकारी
आई.डी.सी.एस. निषाल
समस्तीपुर

06/08/26
उप विकास आयुक्त
समस्तीपुर

08/08/26
पदा. का हस्ताक्षर
एवं
मोहर

नोट:- कृपया संबंधित बॉक्स में ☒ का निशान लगाये ।

- विज्ञापन नीति 2016 के अनुसार विज्ञापन के निर्गत हेतु समाचार पत्र/पत्रिकाओं के चयन में विभाग का निर्णय अंतिम होगा तथा विज्ञापनों के आकार एवं उसके डिजाइन में परिवर्तन/संशोधन करने का अधिकार सूचना एवं जन संपर्क विभाग में निहित है ।

- किसी भी कठिनाई निवारण हेतु ई-मेल- eadvertisment.iprd@gmail.com पर मेल भेजें ।