



राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर)
National Institute of Pharmaceutical Education & Research (NIPER)

सैक्टर- 67, एस. ए. एस. नगर (मोहाली), पंजाब -160062

Sector-67, S. A. S. Nagar (Mohali), Punjab

www.niper.gov.in, Ph: 0172-2292000, 2214682-83 & 2214688

शैक्षणिक पदों हेतु भर्ती सूचना /RECRUITMENT NOTICE FOR FACULTY POSITIONS
(विज्ञापन सं. 23/2026, दिनांक 08.08.2026/ Advt. No. 23/2026 dated 08.08.2026)

राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा और अनुसंधान संस्थान (नाईपर) एस.ए.एस. नगर, राष्ट्रीय महत्व का एक स्वायत्त संस्थान है, जिसे भारत सरकार, रसायन और उर्वरक मंत्रालय द्वारा संसद के एक अधिनियम द्वारा औषध विज्ञान, प्रौद्योगिकी और प्रबंधन के क्षेत्र में उच्च शिक्षा प्रदान करने और उन्नत अनुसंधान करने के लिए स्थापित किया गया है। संस्थान सीधी भर्ती के आधार पर निम्नलिखित शैक्षणिक पदों को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम	पदों की सं.	श्रेणी	अधिकतम आयु	वेतन स्तर (7वें वेतन आयोग के अनुसार)
सह-प्राध्यापक (फार्मास्यूटिकल मैनेजमेंट)	01	अनारक्षित	50 वर्ष	Level-13A2 (शैक्षणिक वेतन स्तर) रु. 1,39,600-2,11,300/-
सहायक प्राध्यापक (औषधीय रसायन)	01	अनारक्षित	45 वर्ष	Level-12 (शैक्षणिक वेतन स्तर) रु. 1,01,500-1,67,400/-

The National Institute of Pharmaceutical Education & Research (NIPER), SAS Nagar is an autonomous Institute of National importance set up by the Government of India, Ministry of Chemicals & Fertilizers by an Act of Parliament, to impart higher education and undertake advanced research in the field of Pharmaceutical sciences, technology and management. The Institute intends to fill the following Faculty posts on direct recruitment basis:

Name of the post	No. of Posts	Category	Maximum Age	Pay Matrix (As per 7 th CPC)
Associate Professor (Pharmaceutical Management)	01	Unreserved (UR)	50 Years	Level-13A2 (Academic Pay Level) (Rs.1,39,600-2,11,300/-)
Assistant Professor (Medicinal Chemistry)	01	Unreserved (UR)	45 Years	Level-12 (Academic Pay Level) (Rs.1,01,500-1,67,400)

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव/ EDUCATIONAL QUALIFICATION & EXPERIENCE:

(आवेदकों की सुविधा को ध्यान में रखते हुए तथा किसी भी प्रकार की विसंगति से बचने के लिए पदों से संबंधित आवश्यक शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव का विवरण केवल अंग्रेजी माध्यम में दिया जा रहा है।)

ASSOCIATE PROFESSOR (PHARMACEUTICAL MANAGEMENT)

Post Code: F-01

No. of Posts: 01 (One)

Category- UR

Educational Qualification & Experience:

Ph.D. in Management from premier business schools and first class or equivalent grade in MBA (Pharm.) or MBA or M.Com. with marketing as specialization with a very good academic records throughout and at least 8 years of teaching / research / industrial experience with published work of high quality.

Area of expertise:

In the area of Marketing including Pharmaceutical Marketing, International Marketing, Industrial & Service Marketing, Pharmaceutical Product Management, Pharmaceutical Brand Management, Advertising and Marketing Research.

ASSISTANT PROFESSOR (MEDICINAL CHEMISTRY)

Post Code: F-02

No. of Posts: 01 (One)

Category- UR

Educational Qualification & Experience:

Ph.D. with first class or equivalent grade at the preceding degree in appropriate branch with a very good academic record throughout and at least 5 years of teaching/ research/industrial experience with published work of high quality in the relevant area of research as mentioned below:

Area of expertise:

Strong background in peptide chemistry, peptide-based biomaterials, including foldamers and hydrogels.

अन्य सुविधाएं/भत्ते / OTHER AMENITIES/ALLOWANCES:

चयनित अभ्यर्थी, नाईपर संकाय सदस्यों के लिए लागू मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा प्रतिपूर्ति सुविधा और अन्य भत्तों के हकदार होंगे। इसके अलावा, संस्थान के संकाय सदस्यों को उनके व्यावसायिक विकास में मदद करने के लिए निम्नलिखित विशेष भत्ते दिए जाएंगे:

Selected candidates shall be entitled to Dearness Allowance, House Rent Allowance, Transport Allowance, Leave Travel Concession, Medical Reimbursement Facility and other allowances as applicable to NIPER faculties. In addition, the faculty of the Institute shall be given the following special allowances to help them in their professional development:

1. व्यावसायिक संस्थाओं की सदस्यता/पत्रिकाओं की खरीद :

प्रत्येक संकाय सदस्य को सदस्यता या पत्रिकाओं की लागत पर 50% अनुदान अधिकतम रु. 5,000/- प्रति वर्ष की दर से मिलेगा।

Membership of professional societies/procurement of journals:

Every faculty member shall get 50% subsidy on the cost of membership or of the journals up to a maximum of Rs. 5,000/- per year.

2. पुस्तक भत्ता:

प्रत्येक संकाय सदस्य को प्रति वर्ष अधिकतम रु. 5000/- तक का पुस्तक भत्ता मिलेगा। पुस्तकें अंततः संस्थान के पुस्तकालय का हिस्सा बनेंगी।

Book Allowance:

Every faculty member shall get a book allowance up to maximum of Rs. 5,000/- per year. The books shall ultimately form a part of the Institute's Library accession.

3. अनुबंध अनुसंधान और परामर्श:

संस्थान, संकाय सदस्यों को परामर्श कार्य करने या प्रायोजित परियोजनाओं पर काम करने के लिए प्रोत्साहित करता है।

Contract research & consultancy:

The Institute encourages the faculty members to undertake consultancy work or work on sponsored projects.

सामान्य जानकारी /GENERAL INFORMATION

1.	इन पदों के लिए केवल भारतीय राष्ट्रीयता के अभ्यर्थी ही आवेदन कर सकते हैं। Candidate of only Indian nationality can apply for these posts.
2.	अभ्यर्थियों को अनिवार्य रूप से ऑनलाइन माध्यम से आवेदन करना होगा। ऑनलाइन न भरे गए और केवल कागजी प्रति या किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर संस्थान द्वारा विचार नहीं किया जायेगा और उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जायेगा। Candidates are required to mandatorily apply in ONLINE mode. Applications not filled out online and simply received in hard copy format or any other mode will not be entertained by the Institute and will be summarily rejected.
3.	विज्ञापन में उल्लिखित पद के लिए अधिकतम आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की तिथि, ऑनलाइन आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी। निर्धारित योग्यताएं केवल मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों /संस्थानों से प्राप्त की गयी होनी चाहिए। The last date for receipt of online application form shall be the date for determining the upper age limit, qualifications and experience for the positions mentioned in the advertisement. The qualifications prescribed should have been obtained from recognized Universities / Institutions only.
4.	संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए ऊपर दी गई किसी भी वैकेंसी को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित है। संस्थान के पास यह अधिकार भी सुरक्षित है कि ज़रूरत पड़ने पर, बिना किसी अतिरिक्त सूचना या कारण बताए, भर्ती प्रक्रिया को रद्द, सीमित, संशोधित या उसमें बदलाव कर सके। इस मामले में संस्थान का फैसला अंतिम होगा और इस विज्ञापन के जवाब में आवेदन करने वाले सभी अभ्यर्थियों पर लागू होगा। The Institute reserves the right to fill or not to fill or partially fill any of the above vacancies without assigning any reasons whatsoever. The Institute also reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process, if required, without assigning any

	further notice or assigning any reasons thereof. The decision of the Institute in this regard will be final and binding on all the applicants who responded to this advertisement.
5.	ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व सभी अभ्यर्थी पद हेतु विज्ञापन में निर्धारित आवश्यक न्यूनतम योग्यता, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ लें। चूंकि सभी आवेदनों की जांच अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रस्तुत किए गए आंकड़ों के आधार पर की जाएगी, इसलिए अभ्यर्थियों को, जिस पद के लिए वे आवेदन कर रहे हैं, उसके लिए उपयुक्तता के बारे में स्वयं पुष्टि कर लें। यदि भर्ती और चयन प्रक्रिया के दौरान अथवा बाद में किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने असत्य/ गलत/ भ्रामक जानकारी दी है, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी तथा नियमानुसार कार्रवाई की जाएगी। Candidates should carefully read the required minimum essential qualifications, age and eligibility, experience criteria etc. laid down in the advertisement before applying on-line for advertised post. Since all the applications will be screened on the basis of data submitted by the candidate in the online application form, the candidates must satisfy themselves of the suitability for the position to which they are applying. If at any stage during the recruitment and selection process or later, it is found that candidates have furnished false/ wrong/misleading information, their candidature will be rejected and action will be taken as per rules.
6.	अभ्यर्थियों की शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव विज्ञापन के अनुसार संबंधित क्षेत्र/विभाग, जिसके लिए पदों को विज्ञापित किया गया है, में होनी चाहिए। Qualification and experience of the candidates should be in the relevant specialization/department as per the advertisement for which the posts have been advertised.
7.	दर्शाई गयी आवश्यक योग्यता/अनुभव न्यूनतम हैं, और इनके होने मात्र से ही अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु बुलाये जाने का अधिकार नहीं होगा। इसलिए अभ्यर्थियों को निर्धारित न्यूनतम योग्यताओं के अतिरिक्त, संबंधित क्षेत्र में अपनी सभी योग्यताओं और अनुभव का विवरण, दस्तावेज़ी साक्ष्य के साथ प्रस्तुत करना होगा। संस्थान भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने वाले अभ्यर्थियों की उचित संख्या को सिमित करने के लिए विज्ञापित मानदंडों के अतिरिक्त कोई भी अतिरिक्त चयन मानदंड अपनाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। The prescribed Essential Qualification/Experience indicated are the bare minimum, and mere possession of the same will not entitle candidates to be called for interview. The candidates should, therefore, furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field, over and above the minimum qualifications prescribed, along with documentary evidence. The Institute also reserves the right to adopt any additional shortlisting criteria over and above the advertised criteria to restrict the reasonable number of candidates participating further in the recruitment process.
8.	सीधी भर्ती के तहत सभी नियुक्तियां दो (02) वर्ष की प्रारंभिक परीवीक्षा अवधि के साथ अस्थायी आधार पर होगी। इसकी पुष्टि नियमानुसार अवलंबी के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर की जाएगी। All appointments under Direct Recruitment are regular in nature on temporary basis <u>with an initial probation period of two (02) years</u>. The same shall be confirmed depending upon satisfactory performance of the incumbent as per rules.
9.	विज्ञापित पद को केंद्र सरकार के कर्मचारियों के समान सभी लाभ प्राप्त होंगे। 7^{वें} वेतन आयोग के तहत स्वीकार्य सामान्य वेतन और भत्तों के अलावा; अन्य लाभ जैसे छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा प्रतिपूर्ति सुविधा, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता इत्यादि भी नाईपर अधिनियम और विधियों के अनुसार उपलब्ध होंगे। The post advertised shall accrue all benefits at par with Central Government Employees. In addition to the usual pay and allowances as admissible vide 7th Pay Commission; other benefits such as Leave Travel Concession, Medical Reimbursement Facility, House Rent Allowance, Transport Allowances etc. are also available as per NIPER Act and Statutes.

10.	संस्थान सेवा की अवधि सहित किसी भी समय अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किए गए पूर्ववृत्त या दस्तावेजों का सत्यापन करेगा। यदि यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी द्वारा जमा किए गए दस्तावेज नकली हैं या अभ्यर्थी की पृष्ठभूमि संदिग्ध है और उसने यह जानकारी छिपाई है, तो उसकी सेवा समाप्त की जा सकती है। The Institute shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate at any time, including the tenure of the service. In case it is detected that the documents submitted by the candidates are fake or the candidate has clandestine antecedents/background and has suppressed the said information, then his services shall be liable to be terminated.
11.	नाईपर, मोहाली राष्ट्रीय महत्व का संस्थान होने के नाते एक ऐसा कार्यबल (वर्कफोर्स) बनाने का प्रयास करता है जिसमें लैंगिक संतुलन हो और जो अखिल भारतीय स्वरूप को प्रतिबिंबित करे। इसलिए, देश भर के अभ्यर्थियों और विशेष रूप से महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। As NIPER Mohali is an Institute of national importance, it strives to have a gender balance workforce that reflects an all-India character. Hence, candidates from all over the country and female candidates are especially encouraged to apply.
12.	अभ्यर्थियों द्वारा अर्जित योग्यताएं संबंधित पद के लिए निर्धारित योग्यताओं के अनुरूप ही होनी चाहिए। अधिसूचित योग्यता के समकक्ष होने का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को संस्थान द्वारा मांगे जाने पर अपने दावे के समर्थन में दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे। अन्यथा, ऐसे प्रकरण अस्वीकार कर दिए जायेंगे। Qualifications acquired by the candidates should be strictly in accordance with the qualifications prescribed for the post. Any candidate seeking a claim of equivalence of the qualifications with the notified one will have to furnish documentary evidence supporting their claim at the time of representations sought by the Institute. Otherwise, such cases will be rejected.
13.	साक्षात्कार हेतु बुलाये गए अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र में उल्लिखित आरक्षण श्रेणी, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) तथा अन्य दावों के समर्थन में मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। मूल दस्तावेजों के बिना अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जायेगी। Candidates who will be called for Interview must produce original documents supporting all the particulars mentioned in their application form regarding their reservation category, educational qualification, experience, NOC (if applicable) and other claims. Without original documents the candidate will not be allowed to appear in the selection process.
14.	चयनित अभ्यर्थी को उनकी सेवा अवधि के दौरान सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार किसी भी समय किसी भी विभाग में पदस्थापित किया जा सकता है तथा/अथवा उनका स्थानांतरण किया जा सकता है। Selected candidate may be posted and/or transferred to any department at any time during their service at the discretion of the competent authority.
15.	सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त संगठनों में सेवारत आवेदकों को ऑनलाइन भरे गए आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी और संबंधित दस्तावेज 'उचित माध्यम' से भेजने होंगे। ऐसे अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक -A) में अपने वर्तमान संगठन द्वारा जारी 'अनापत्ति प्रमाण पत्र-सह-सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र' संलग्न करना आवश्यक है। The applicants serving in Government / Semi-Government / Public Sector Undertakings/ Autonomous organizations must send the hard copy of online filled application along with relevant documents 'Through Proper Channel'. Such candidates are required to attach No Objection Certificate (NOC)-cum-Vigilance Clearance Certificate in the prescribed proforma (Annexure-A) duly issued by their present organization.
16.	सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त संगठनों में सेवारत आवेदकों को ऑनलाइन भरे गए आवेदन की हार्ड कॉपी उचित माध्यम से भेजते समय निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक -B) में अनुभव प्रमाण-पत्र भी संलग्न करना होगा। अनुभव प्रमाण-पत्र में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि या पदोन्नति की तिथि (जैसा भी मामला हो) के साथ-साथ रोजगार की अवधि, विभिन्न पदों पर वेतन स्तर या ग्रेड वेतन, कार्य की प्रकृति/कार्यों का विवरण स्पष्ट रूप से उल्लेखित होना चाहिए। अनुभव प्रमाण-पत्र संगठन के लैटरहेड पर होना चाहिए और उस पर जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर होनी चाहिए।

	Candidates serving in Government / Semi-Government / Public Sector Undertakings/ Autonomous organizations, while forwarding the hard copy of online filled application through proper channel are also required to attach experience certificate, clearly mentioning – date of joining or date of promotion (as the case maybe) along with period of employment, Pay Level or Grade Pay held at different positions, nature of job / duties dispensed in the prescribed proforma (Annexure-B). Experience certificate should be on the organization letterhead bearing the issuing authority's signature and seal.
17.	विज्ञापन के सापेक्ष प्राप्त आवेदनों की एक समिति द्वारा जांच की जाएगी और केवल सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया यथा प्रस्तुति और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। मात्र पात्रता से कोई भी अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा। संस्थान प्रस्तुति और साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की कुल संख्या को उचित सीमा रखने का अधिकार सुरक्षित रखता है। The applications received in response to advertisement shall be scrutinized by a committee and only shortlisted candidates shall be called for selection process viz. presentation and interview. Mere eligibility will not entitle any candidate for being called for selection process. The Institute reserves the right to place reasonable limit on the total number of candidates to be called for presentation and interview.
18.	सरकारी / अर्ध-सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / स्वायत्त संगठनों में कार्यरत शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय पिछले 5 वर्षों के APAR की प्रमाणित प्रतियां जमा करनी होंगी। Shortlisted candidates serving in Government / Semi-Government / Public Sector Undertakings/ Autonomous organizations are required to submit duly certified copies of last 5 years APAR at the time of interview.
19.	इस पद के लिए चयन प्रक्रिया में प्रस्तुति और साक्षात्कार या सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित कोई अन्य प्रक्रिया शामिल हो सकती है। The mode of selection for the post will be presentation and interview or any other process as may be decided by the Competent Authority.
20.	अभ्यर्थियों की पात्रता और चयन प्रक्रिया जैसे प्रस्तुति और साक्षात्कार से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और सभी अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। Decision of the Institute in all matters relating to eligibility of the candidates and selection process viz. presentation and interview would be final and binding upon all the candidates and no correspondence or personal inquiries shall be entertained.
21.	आयु में छूट/आरक्षण नीति, जहां भी लागू हो, भारत सरकार के दिशा-निर्देशों अनुसार होगी। भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार छूट का दावा करने के लिए अभ्यर्थियों को वैध सांख्य/प्रमाण संलग्न करना आवश्यक है। Age relaxation / reservation policy wherever applicable will be as per Government of India guidelines. The candidates are required to attach valid proof/certificate etc. for claiming relaxation as per guidelines prescribed by the Government of India from time to time.
22.	चूंकि यह पद अनारक्षित श्रेणी के अंतर्गत विज्ञापित किया गया है, इसलिए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा में कोई छूट उपलब्ध नहीं होगी। Since, these posts are advertised under Unreserved category, therefore, no age relaxation would be available to SC/ST/OBC candidates.

31.	किसी भी माध्यम से पैरवी करना तथा/अथवा राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जायेगी। Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
32.	केवल सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। सूचीबद्ध अभ्यर्थियों का परिणाम वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा। अलग से कोई लिखित या स्पीड पोस्ट द्वारा सूचना नहीं भेजी जाएगी और इस संबंध में किसी भी प्रकार की शिकायत स्वीकार नहीं की जाएगी। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नाईपर की वेबसाइट और अपने ईमेल नियमित रूप से देखें। Only shortlisted candidates will be called for interview. The result of shortlisted candidates shall be uploaded on website. No written or speed post communications shall be sent separately, and no claims of any kind shall be entertained in this regard. Therefore, the candidates are advised to check NIPER website and their e-mails regularly.
33.	साक्षात्कार में शामिल होने के लिए कोई TA/DA नहीं दिया जाएगा। No TA/DA will be paid to attend the Interview.
34.	अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में उपलब्ध कराया गया ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सक्रिय रखना होगा। ईमेल आईडी और या मोबाइल नंबर के निष्क्रिय होने या पते में परिवर्तन आदि के कारण किसी भी प्रकार की सूचना की प्राप्ति/देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा। Candidate should keep their email id & mobile no. provided in the application form active. Institute will not be responsible for non-receipt / delay in receipt of any communication due to deactivation of email id and or mobile number given or due to change in address etc.
35.	अभ्यर्थियों को नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखनी होगी क्योंकि भर्ती से संबंधित सूचना/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट इत्यादि केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किए जाएंगे। यदि कोई अभ्यर्थी समय पर वेबसाइट देखने में विफल रहता है तो संस्थान किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा। Candidates are required to visit the Institute website regularly as any subsequent information/corrigendum/addendum etc. shall be published on the Institute website only. Institute will not be responsible in any manner, if a candidate fails to visit the website in time.
36.	ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अभ्यर्थियों को पूरी सावधानी बरतनी चाहिए क्योंकि भरे गए डेटा में किसी भी प्रकार का संपादन नहीं किया जायेगा और संस्थान द्वारा कोई सुधार भी नहीं किया जायेगा, एक बार जमा किया गया आवेदन किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं लिया जायेगा, इसलिए, कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सभी डेटा/विवरण तैयार रखें। While filling online application form, candidate should take due care as no editing in the data filled will be allowed and no correction by the Institute will be done. Application once submitted will not be allowed to be withdrawn under any circumstances. Therefore, please keep all data/details ready before you start filling up the application form.
37.	अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से पहले ऑनलाइन आवेदन जमा कर दें तथा अंतिम तिथि (07.09.2026) शायं 5:00 बजे तक प्रतीक्षा न करें, ताकि अंतिम दिनों के दौरान वेबसाइट पर अधिक लोड होने के कारण कनेक्शन टूटने/अक्षमता या लॉग-इन करने में विफलता की संभावना से बचा जा सके। Candidates are advised in their interest to submit online applications much before the closing date and not to wait till the last date (07.09.2026) till 05:00 p.m. to avoid the possibility of disconnection/inability or failure to log in to the website on account of heavy load on the website during the closing days.

38.	ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 07.09.2026 (सोमवार), अर्थात रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन है। The last date for receipt of application forms is 07.09.2026 (Monday) i.e. 30 days from the date of publication in Employment News.
39.	ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट, सभी ज़रूरी दस्तावेज़ों के साथ (जिसके हर पेज पर खुद के हस्ताक्षर/सेल्फ-अटेस्टेशन हो), दिनांक 21.09.2026 को या उससे पहले स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड पोस्ट/कूरियर/हाथ से जमा करना होगा। लिफ़ाफ़े पर उस पद का नाम ("_____") लिखना होगा जिसके लिए आवेदन किया गया है तथा इसे निम्नलिखित पते पर भेजना आवश्यक है: कुलसचिव राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा और अनुसंधान संस्थान सेक्टर- 67, एस.ए.एस. नगर (मोहाली) -160062, पंजाब The printout of online submitted application form along with all required annexures/enclosures, duly self-attested each page must be submitted <u>on or before 21.09.2026</u> through SPEED POST/REGISTERED POST/COURIER/BY-HAND in an envelope super-scribing the post applied for "_____" to: THE REGISTRAR NATIONAL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH SECTOR-67, S.A.S. NAGAR (MOHALI)-160062, PUNJAB
40.	ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन फ़ॉर्म के प्रिंटआउट के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़ों की सूची अनुलग्नक-C में दी गई है। List of documents to be attached with printout of online submitted application form is given at <u>Annexure-C</u>.
41.	ध्यान दें कि ऑनलाइन भरे गए आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी, ज़रूरी दस्तावेज़ों की स्व-सत्यापित (self-attested) फ़ोटोकॉपी के साथ जमा करना अनिवार्य है। केवल ऑनलाइन माध्यम से जमा किए गए आवेदन पत्र/दिनांक 21.09.2026 के बाद प्राप्त आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। It may be noted that submission of hard copy of the online filled application form along with other requisite self attested photocopies of the relevant documents is mandatory. Only online submitted application form/hard copy received after 21.09.2026 will not be entertained and will be rejected summarily.
42.	अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्म में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता भरें, क्योंकि शॉर्ट-लिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु एडमिट कार्ड सहित सभी तरह की सूचनाएं संस्थान द्वारा केवल ई-मेल से ही भेजी जाएंगी। इस सम्बन्ध में डाक से कोई अलग पत्र (हार्ड कॉपी) नहीं भेजी जायेगी। Candidates are advised to fill their correct and active e-mail address in the online application form, as all correspondences including admit card for interview to the short-listed candidates shall be sent by the Institute through email only. No separate letter (hard copy) will be sent through post for this purpose.

43.	महत्वपूर्ण तिथियाँ	
	अधिकतम आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की तिथि	07.09.2026 (सोमवार)
	ऑनलाइन आवेदन प्रारंभ होने की तिथि और समय	08.08.2026 (शनिवार) प्रातः 09:00 बजे से
	ऑनलाइन आवेदन और आवेदन शुल्क के भुगतान की अंतिम तिथि और समय	07.09.2026 (सोमवार) सायं 05:00 बजे तक
	ऑनलाइन आवेदन की हार्ड कॉपी और सभी ज़रूरी दस्तावेज़ प्राप्त करने की अंतिम तिथि	21.09.2026 (सोमवार) सायं 05:00 बजे तक
	Important Timelines	
	The crucial date for determining maximum age, qualification and experience	07.09.2026 (Monday)
	Date & Time of commencement of online Application	08.08.2026 (Saturday) from 09:00 am
	Closing date & time of Online Application & Payment of application fee	07.09.2026 (Monday) up to 05:00 pm
	Last date of receipt of hard copy of Online application along with all enclosures	21.09.2026 (Monday) up to 5:00 pm

How to apply:

For submission of online application form, interested candidates may visit the link:
<https://nipermohalirec.samarth.edu.in/>

कुलसचिव

---End---

NO OBJECTION-CUM-VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

(To be produced on the Letter Head of the organization in which the candidate is working and certified by the Competent Authority)

This to certify that Dr./Mr./Mrs./Ms _____
S/o/D/o/W/o Mr./Mrs. _____
holding the position of _____, is working in this Institute
w.e.f. _____ on regular basis. The particulars furnished by him/her in the online
application form are correct as per records of this Institute.

2. It is certified that he/she is currently drawing salary at the Pay Level _____
(as per 7th CPC or IDA Pay Scale) with basic pay of Rs. _____ per month
w.e.f. _____.
3. It is certified that no departmental enquiry or vigilance case, disciplinary or criminal
proceedings etc. are pending or being contemplated against the above officer. No
Major/Minor penalties were imposed upon the above officer during the last 10 years.
4. His/her integrity is beyond doubt.
5. This Institute has no objection in his applying to the post of Deputy Registrar (Finance &
Accounts) against advertisement No. 23/2026 dated 08.08.2026 published by NIPER
Mohali.

Place: _____

(Signature of the Competent Authority)

Date: _____

Name of the Competent Authority

Designation

Official Seal

EXPERIENCE CERTIFICATE

(To be produced on the Letter Head of the organization in which the candidate is working and certified by the Competent Authority)

This is to certify that Dr./Mr./Mrs./Ms _____
S/o/D/o/W/o Mr./Mrs. _____ is an
employee of this Institute. The duties performed by him are detailed below:

Designation	From (dd/mm/yyyy)	To (dd/mm/yyyy)	Pay Scale with basic pay currently/last drawn	Duties performed/experience gained in brief in each post
(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)

2. It is certified that the above facts and figures are true and based on the service records available in our Organization/Department/Ministry.

Place: _____

(Signature of the Competent Authority)

Date: _____

Name of the Competent Authority
Designation
Official Seal

**LIST OF SELF ATTESTED DOCUMENTS TO BE ATTACHED ALONG WITH
HARD COPY OF ONLINE FILLED APPLICATION**

Sl. No.	Documents
1.	Copy of class 10 th Certificate / Mark Sheet (as primary proof of Date of Birth).
2.	Copy of valid Photo ID Proof (Aadhaar Card, Voter ID, Passport, or PAN Card).
3.	Copy of Graduation Mark Sheets & Degree Certificate.
4.	Copy of Post-Graduation Mark Sheet & Degree Certificate (Master's degree record).
5.	Copy of M.Phil. Degree Certificate (<i>if applicable</i>).
6.	Copy of Ph.D. Degree Certificate.
7.	List of Publications: A separate index sheet categorized into international journals, national journals, and conference proceedings.
8.	Copy of first Page / Reprints of Research Papers (Must be published in reputed Peer-Reviewed International/Indian journals (IEEE, Scopus, etc.)
9.	Sponsored Research Projects / Patents: Proof of completed or ongoing projects as a Principal Investigator (PI) or Co-PI, alongside patent registration grants.
10.	Award Certificates: Proof of International/National level awards (given by Govt. of India or recognized bodies) or State-level awards.
11.	Teaching Experience Certificates: Official letters from previous institutional heads/present employer, indicating the exact period, designation, and salary structure.
12.	Research & Post-Doctoral Experience document.
13.	Copy of Caste Certificate (SC/ST) (<i>if applicable</i>) in the authorized central Government format.
14.	Copy of PwBD Certificate (<i>if applicable</i>).
15.	Proof of Ex-servicemen (<i>if applicable</i>).
16.	No Objection Certificate (NOC)-cum-Vigilance Clearance Certificate: Mandated for applicants currently working in regular/temporary positions in Government departments, autonomous bodies, or public sector undertakings in the prescribed proforma (Annexure-A).
