

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
पुराना पुलिस मुख्यालय परिसर, जिला-रायपुर (छ.ग.)

दुरभाष नम्बर/फैक्स नम्बर-0771-2284044 ई.मेल-dwcdraipur@gmail.com

क्र./2501/मबावि/स्था./2026-27

रायपुर, दिनांक 01/07/2026

// विज्ञापन //

मिशन शक्ति अंतर्गत महिला सशक्तिकरण केन्द्र (Hub for Empowerment of Women) के संचालन हेतु रिक्त पद में नियुक्ति हेतु विज्ञापन

भारत सरकार ने एकीकृत महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अंतर्गत महिलाओं के सुरक्षा, संरक्षण एवं सशक्तिकरण हेतु एक अम्ब्रेला योजना "मिशन शक्ति" की शुरुआत की है। मिशन शक्ति के अंतर्गत आने वाली सभी योजनाओं का क्रियान्वयन एवं संचालन हेतु जिला स्तर पर जिला स्तरीय महिला सशक्तिकरण केंद्र स्थापित है। जिला स्तरीय महिला सशक्तिकरण केंद्र हब (DHEW) हेतु जिले में 01 स्वीकृत पद की पूर्ति हेतु स्वीकृत प्राप्त है। रिक्त पद की पूर्ति हेतु आवेदन 02/07/2026 से दिनांक 16/07/2026 तक कार्यालयीन समय 05:30 बजे तक आवेदन आमंत्रित किया गया है।

रिक्त पद का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र	पदनाम	स्वीकृत पदों की संख्या			वेतन मैट्रिक्स लेवल	निर्धारित एकमुश्त/संविदा मासिक वेतन	चयन प्रक्रिया
		UR	ST	योग			
1	आई टी असिस्टेंट	01	00	01	7	20900	मेरिट आधार
	कुल योग	01	00	01			

उपरोक्त विज्ञापन की विस्तृत जानकारी कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, पुराना पुलिस मुख्यालय परिसर, जिला-रायपुर (छ.ग.) के सूचना पटल पर एवं जिले की वेबसाइट <https://raipur.gov.in> पर अवलोकन किया जा सकता है।

Rakesh
01/07/2026
जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला-रायपुर (छ.ग.)

कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग
पुराना पुलिस मुख्यालय परिसर, जिला-रायपुर (छ.ग.)
दुरभाष नम्बर/फैक्स नम्बर-0771-2284044 ई.मेल-dwcdraipur@gmail.com

क्र./2555/मबावि/स्था./2026-27

रायपुर, दिनांक 01/07/2026

// विज्ञापन //

मिशन शक्ति अंतर्गत महिला सशक्तिकरण केन्द्र (Hub for Empowerment of Women)
के संचालन हेतु 01 रिक्त पद की नियुक्ति हेतु विज्ञापन

भारत सरकार ने एकीकृत महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अंतर्गत महिलाओं के सुरक्षा, संरक्षण एवं सशक्तिकरण हेतु एक अम्ब्रेला योजना मिशन शक्ति की शुरुआत की है। मिशन शक्ति के अंतर्गत प्रत्येक जिले में जिला स्तरीय महिला सशक्तिकरण केन्द्र, हब (DHEW) स्थापित किया गया है। मिशन शक्ति के दिशा निर्देशों के अनुसार रायपुर जिले में 08 स्वीकृत पदों की पूर्ति हेतु स्वीकृति प्राप्त है। उक्त के अतिरिक्त आई टी असिस्टेंट की स्वीकृति प्राप्त हुई है। पात्र अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन दिनांक 02.07.2026 से दिनांक 16.07.2026 तक आमंत्रित किये जाते हैं। विज्ञापित पद का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र	पदनाम	स्वीकृत पदों की संख्या			निर्धारित मासिक वेतनमान
		UR		योग	
1	आई टी असिस्टेंट	1		01	20900
	योग	01		01	

चयन हेतु आवश्यक नियम व शर्तें:-

1. आयु सीमा-

- उपरोक्त पदों हेतु अभ्यर्थी की आयु 01.01.2026 को 21 वर्ष से कम तथा 45 वर्ष से अधिक न हो। इसके अतिरिक्त छत्तीसगढ़ के स्थानीय निवासी को आयु सीमा में छूट के संबंध में राज्य शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुरूप छूट की पात्रता होगी किंतु सभी छूटों को मिलाकर अधिकतम आयु सीमा 50 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- आयु के सत्यापन/समर्थन हेतु जन्म प्रमाण-पत्र या कक्षा 8 वीं, 10 वीं की अंक सूची, जिसमें जन्म तिथि अंकित हो, के आधार पर किया जावेगा। दस्तावेज सत्यापन के समय मूल प्रति एवं स्वप्रमाणित प्रति लाना अनिवार्य होगा।
- पद हेतु छत्तीसगढ़ राज्य का निवासी होना अनिवार्य नहीं है किंतु छत्तीसगढ़ राज्य के निवासियों के आवेदन करने पर उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी, इस हेतु मेरिट निर्धारण में अंकीय प्रणाली में छत्तीसगढ़ के स्थानीय निवासियों को, इन पदों हेतु 02 पद बोनस अंक दिया जाएगा।
- शेष पदों पर अभ्यर्थी को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया निवास प्रमाण पत्र ही मान्य किए जावेंगे।

- आरक्षित वर्ग हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- कोई भी उम्मीदवार, जिसने विवाह के लिए निर्धारित न्यूनतम आयु सीमा से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा/होगी। चयन होने की स्थिति में चयनित अभ्यर्थी को रू. 50/- के स्टॉम्प पेपर पर नोटरी द्वारा अभिप्रमाणित तत्संबंधी शपथ-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो, जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नी जीवित हो, पात्र नहीं होगा/होगी। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है। अर्थात् यदि शासन का इस बात से समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।
- आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे। आवेदन पत्र के साथ वांछित प्रमाण-पत्र एवं अंकूसची व अन्य दस्तावेज राजपत्रित अधिकारी/स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित/सत्यापित होना चाहिए।
- अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी पूर्णकालिक कार्यानुभव राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा। अनुभव प्रमाण पत्र की प्रामाणिकता का परीक्षण अनिवार्यतः किया जावे।
- आवेदक द्वारा आवेदन में दिए गए अनुभव को मान्य करने के संबंध में नियुक्ति अधिकारी (जिला कलेक्टर) का निर्णय ही अंतिम होगा।
- किसी भी प्रकार का स्वैच्छिक सेवा का प्रमाण पत्र अनुभव के रूप में मान्य नहीं किया जावेगा।
- शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपने आवेदन पत्र को नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण-पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा, अन्यथा आवेदन पत्र विचारणीय नहीं होगा।
- अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों के संबंध में उम्मीदवारों को पृथक से कोई सूचना नहीं दी जावेगी एवं ऐसे आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जावेंगे। निर्धारित योग्यता ना रखने वाले उम्मीदवार कृपया आवेदन ना करें।
- प्रत्येक पद के लिए पृथक-पृथक आवेदन देना होगा। लिफाफे के ऊपर एवं आवेदन पत्र में पद का नाम, जिसके लिये आवेदन किया जा रहा है, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। लिफाफे के उपर व आवेदन पत्र में प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पूर्ण पता (ई-मेल एड्रेस एवं मोबाईल नंबर सहित) आवश्यक रूप से अंकित होना चाहिए।
- आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लें तथा विज्ञापित पद के लिये निर्धारित अर्हता एवं शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र भेजें। चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अयोग्य पाये जाने पर उनका आवेदन पत्र निरस्त कर उनकी उम्मीदवारी समाप्त की जा सकेगी।
- आवेदन पत्र दिनांक **16/07/2026** तक कार्यालयीन समय 05:30 बजे तक कार्यालय, जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग, पुराना पुलिस मुख्यालय परिसर, जिला रायपुर (छ.ग.) में निर्धारित तिथि तक प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। केवल पंजीकृत रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रेषित आवेदन ही स्वीकार किये जावेंगे।

?

2. आवेदनों के मूल्यांकन हेतु अंकीय प्रणाली में निम्नानुसार अंक रखे जायेंगे—

- वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए अधिकतम 60 अंक।
- न्यूनतम अनुभव के पश्चात् प्रत्येक अतिरिक्त वर्ष के अनुभव के लिए 02 अंक दिये जायेंगे, अधिकतम 18 अंक।
- छत्तीसगढ़ के मूल निवासी आवेदकों को 02 अंक बोनस दिए जाएंगे।
- उपरोक्त तीनों बिंदुओं के आधार पर कुल 80 अंक के आधार पर मैरिट तैयार की जाएगी।
- वॉक इन इन्टरव्यू/कौशल परीक्षा हेतु 20 अंक निर्धारित रहेंगे। जिन पदों पर दोनों रखा जाना है वहां दोनों में 10-10 अंक होंगे।
- अभ्यर्थियों के चयन मेरिट सूची में समान अंक होने की दशा में उम्र में वरिष्ठता के आधार पर चयन में वरीयता दी जावेगी।
- इन कर्मियों को अवकाश सुविधा राज्य में प्रचलित छ.ग. सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 यथा संशोधित में संविदाकर्मियों को देय सुविधा के अनुसार दिया जावेगा। विशेष परिस्थितियों पर आवश्यकता होने पर कही यात्रा में भेजे जाने पर अथवा प्रशिक्षण पर भेजे जाने की दशा में यथोचित स्वीकृति के उपरांत समकक्ष पद के अनुरूप यात्रा भत्ता देय होगा।

3. चयन हेतु आर्हताएं, मापदण्ड एवं अन्य शर्तें:—

भारत शासन द्वारा मिशन शक्ति के अंतर्गत दिए गए मार्गदर्शी निर्देश में चयन हेतु उल्लेखित न्यूनतम आर्हता में राज्य की आवश्यकताओं के आलोक में राज्य एवं जिले के लिए वित्तीय मापदंडों को भी ध्यान में रखते हुए अनिवार्य न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, अनिवार्य कौशल, अनिवार्य अनुभव एवं वांछित अतिरिक्त योग्यता एवं अन्य शर्तों का निम्नानुसार निर्धारण किया गया है:—

4.1 जिला स्तरीय (DHEW) हेतु शैक्षणिक अनिवार्य कौशल, अनिवार्य अनुभव:—

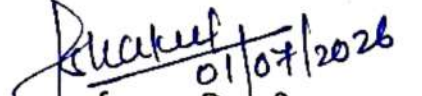
क्रं.	पदनाम	पद की संख्या	निर्धारित मासिक वेतन	वेतन मैट्रिक्स में लेवल	चयन के मापदंड
1	आई. टी. असिस्टेंट	01	20900	7	<ul style="list-style-type: none"> • कम्प्यूटर / आई टी क्षेत्र में स्नातक उपाधि। • डाटा प्रबंधन / प्रोसेस डॉक्यूमेंटेशन, वेब आधारित एवं वेबबेस्ड रिपोर्टिंग फार्मेट में कार्य करने का शासकीय / अर्धशासकीय संस्थाओं में कम से कम 03 वर्षों का अनुभव

4. नियुक्ति की अवधि:—

- उक्त पदों पर प्रथम बार में एकमुश्त वेतन पर अधिकतम 02 वर्ष की अवधि हेतु योग्य अभ्यर्थियों का चयन/नियुक्ति किया जाएगा तथा तत्पश्चात् कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर तथा नियंत्रणकर्ता अधिकारी की अनुशंसा के आधार पर उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा/सेवा अवधि प्रत्येक बार 01 वर्ष के लिए जिला कलेक्टर द्वारा बढ़ाने का निर्णय लिया जा सकेगा अन्यथा नियुक्ति की अवधि समाप्ति पर नियुक्ति स्वमेव समाप्त मानी जाएगी।
- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बतायें भी समाप्त की जा सकती है। संविदा सेवा अवधि के दौरान दोनों पक्ष में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।


- इन पदों की अवधि भारत शासन द्वारा योजना संचालन की अवधि तक ही सीमित होगी एवं तदुपरांत पद समाप्त कर दिये जायेंगे। पद समाप्ति के उपरांत इन पदों पर कर्मियों की विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)


01/07/2026
जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला-रायपुर (छ.ग.)
रायपुर, दिनांक 01/07/2026

पृ.क्र./ 2534/सबावि/स्था. /2026-27
प्रतिलिपि:-

1. संचालक, महिला एवं बाल विकास, अटल नगर, नवा रायपुर, छत्तीसगढ़ को सादर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर, जिला-रायपुर (छ.ग.) को सादर सूचनार्थ।


01/07/2026
जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला-रायपुर (छ.ग.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास
जिला-रायपुर (छ.ग.)

स्वयं द्वारा
अभिप्रेमाणित पासपोर्ट
साईज फोटों पर
हस्ताक्षर जिसका
आधा भाग फोटो एवं
आधा आवेदन पत्र में
होना चाहिए चस्पा
करें।

1. आवेदित सेवा का नाम :-.....
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-.....
(अंग्रेजी में)
3. पिता/पति का नाम :-.....
4. स्थायी पता :-.....
.....
5. (पत्र व्यवहार का पता) :-.....
.....दूरभाष / मो.नं.....
6. जन्मतिथि (अंको में) :-.....
(शब्दों में) :-.....
7. दिनांक 01/01/2026 को :-.....
आयु
8. लिंग पुरुष/महिला :-.....
9. जाति/वर्ग (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) जाति.....वर्ग.....
10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत हैं ?
11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यक्ता :-.....
12. यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि व जीवित बच्चों की संख्या :-.....
13. शैक्षणिक योग्यता:-(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रति संलग्नकरें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/संस्था का नाम	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी

14. अन्य योग्यता :-.....
 15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-.....

संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची:-
1. जन्म तिथि हेतु 8वीं या 10 वीं की अंकसूची योग्यतानुसार।
 2. 12 वीं अंकसूची
 3. स्नातक की अंकसूची
 4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
 5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
 6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र एवं अनापत्ति प्रमाण पत्र।
 7. छत्तीसगढ़ राज्य का निवास प्रमाण पत्र
 8. जाति प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार)

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

- 1.....2.....3.....
 4.....5.....6.....
 7.....8.....9.....

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

// घोषणा पत्र //

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख सत्य हैं और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान:-

दिनांक:-