

कार्यालय :-असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,खूँटी।

**झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत
संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन**

विज्ञापन संख्या :- 01/2026

आवेदन जमा करने हेतु अंतिम तिथि :-...10.07.2026

आयुष्मान भारत-प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना के लिए झारखण्ड स्टेट आरोग्य सोसाईटी के अन्तर्गत खूँटी जिले के निम्नलिखित पदों पर एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

Sl No.	Position	No. of Post	Desired Qualification and Experience	Remunerati on (Rs./per Month)	Age Limit
1	District Program Coordinator	01-UR	Essential Qualification . • MBBS/MBA in healthcare or Master of health/ Hospital Administration or Master of Public Health full time regular university degree. • At least 2 years of experience in implementation of government health insurance programme or insurance industry or TPA (Third Party Administrator)	50,000.00	Up to 45 Years

सभी तरह से विहित प्रपत्र में पूर्ण आवेदन को लिफाफे में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से कार्यालय असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, खूँटी के कार्यालय में दिनांक-10.07.2026 के अपराह्न 05:00 बजे तक जमा कराया जा सकता है।

उक्त नियुक्ति संबंधित अन्य शर्तें, अहर्ता, आवेदन प्रपत्र इत्यादि का विवरण खूँटी जिला के वेबसाईट <http://khunti.nic.in> एवं अधोहस्ताक्षरी के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है।

असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,खूँटी।

1. पदवार प्रतिमाह मानदेय, योग्यता एवं अर्हता निम्नवत है :-

Sl. No.	Post	No. of Post & Categories	Qualification	Scope of Work
1	District Programme Coordinator	UR-01	Essential Qualification :- • MBBS/MBA in Healthcare or Master of Health/ Hospital Administration or Master of Public Health full time regular University Degree. • At least 2 years of experience in implementation of government health insurance programme or insurance industry or TPA • Age up to 45 years	• Supervises the operations at district level including overall administration of AB-NHPM in the district. • Ensuring compliance with the guidelines on beneficiary identification, utilization of services, awareness generation, expansion of hospital network, monitoring, audit, training, reporting, MIS etc. • Maintaining the quality and timeliness of programme data for report generation. • Random reviews of pre-authorizations and claims • Work with the teams across functions and other stakeholders to ensure smooth flow of data to state level on a periodic basis • Organize routine, periodical and surveillance visits to all the entities participating in the scheme to ensure that all processes are running as per defined standards • Any other work assigned by JSAS/District Nodal Officer Required Skills: • Strong analytical and Management skills • Ability to Manage teams • Strong strategic focus and project Management skills. • Excellent interpersonal and communication skills. • Ability to operate effectively with people at all levels. • Strong business focus • Fluent in English language.

2. आयु की गणना हेतु तिथि-31.05.2026

3. चयन की शर्तें :-

- संविदा के आधार पर स्वीकृत मानदेय (नियत (Fixed) वेतन) के विरुद्ध उन्हें कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जायेगा।
- संविदा एक वर्ष के अनुमान्य होगी, आवश्यकतानुसार इसे एक-एक साल में Annual performance Appraisal के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
- संविदा के आधार पर अनुबंधित कर्मियों को एक माह की नोटिस अथवा एक माह का अग्रिम मानदेय देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
- जो अभ्यर्थी शैक्षणिक योग्यता के लिए CGPA स्कोर कार्ड प्रस्तुत कर रहे हैं वे मार्कशीट के साथ-साथ CGPA रूपान्तरण चार्ट (conversion Chart) भी प्रस्तुत करेंगे।

- विज्ञापित अहर्ता, योग्यता के अनुरूप समिति द्वारा Shortlisted अभ्यर्थियों को आगे की चयन प्रक्रिया यथा-साक्षात्कार (Interview) में सम्मिलित किया जायेगा।
- नियुक्ति प्रक्रिया से संबंधित गठित चयन समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- आवश्यकतानुसार विज्ञापन की शर्तों में संशोधन किया जा सकता है।
- नियुक्ति के संबंध में किसी प्रकार का व्यक्तिगत पत्राचार/सम्पर्क मान्य नहीं होगा।

4. चयन की शर्तें :-

- अभ्यर्थियों का चयन साक्षात्कार (Interview) के उपरान्त चयन समिति द्वारा लिए गये निर्णय के आधार पर किया जाएगा।
- अंतिम रूप से तैयार की गई मेधासूची, सिविल सर्जन/उपायुक्त कार्यालय के वेबसाईट <http://khunti.nic.in> पर प्राकाशित की जायेगी एवं सूचना पट्ट पर मेधासूची के प्रकाशन होने की सूचना समाचार पत्र के माध्यम से दी जायेगी।

5. आवेदन की प्रक्रिया :

- उपरोक्त योग्यता-सह-अहर्ता रखने वाले उम्मीदवारों से निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवश्यक अंक पत्रों एवं प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित प्रति, जन्म तिथि से संबंधित मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र तथा आवेदन-पत्र के साथ स्व-अभिप्रमाणित दो पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न करते हुए दिनांक-10.07.2026 तक सभी तरह से पूर्ण आवेदन को बन्द लिफाफे में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से असैनिक शल्य चिकित्सक-सह- मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, खूँटी, पिन नं०-835210 में जमा कराया जा सकता है। दिनांक-..... के अपराह्न 05:00 बजे के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा, तथा किसी अन्य कार्यालय में आवेदन जमा करने पर उनका आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा। लिफाफे के उपर स्पष्ट रूप से निम्न सूचनाएँ उपलब्ध कराएँ।

विज्ञापन संख्या- पद का नाम-.....

- निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से भेजे गये आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

असैनिक शल्य चिकित्सक-सह-
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, खूँटी।

Application Format

Name of the Post Applied for :-

Please past a
latest self attested
colour photo of
the candidate

1. Name of the Candidate :
2. Date of Birth (as per class 10th Marks sheet/Certificate :
3. Father's Name :
4. Category (SC/ST/OBC/GEN/PWD) :
5. Sex (Male/Female) :
6. Married/Un-Married :
7. Correspondence Address (with PIN Code) :

.....

.....PIN

District : State:

Mob. No. Email.....

8. Permanent Address :

.....

.....PIN

District : State:

Mob. No. Email.....

9. Educational & Professional Qualifications (Starting from 10th onwards) :

S. N.	Examination Passed/Degree obtained	Name of the Board/University/ Institution	Year of passing	Class of Division	% of marks/GPA	Subjects taken/ Specialization

10. Experience if any (Starting from the present employment(Experience certificate needs to be attached) :

Sl. No.	Name & Address of the employer	Post held/Nature of employment	Period		Salary & Grade Pay (In Rs.)	Nature of duties
			From	To		

11. Check List of documents attached (Photocopies to be attached here) Pl. Mark ✓ on documents attached & ✕ on others)

1. Class 10th Mark sheet ☐
2. Class 12th Mark sheet ☐
3. Graduation/Diploma/Final Mark sheet ☐
4. Document in support of higher educational qualification ☐
5. Any other document (list them) ☐

12. Declaration by Candidate

I hereby declare that all the statement made by me in this application is true and complete to the best of my Knowledge and belief and nothing has been concealed or distorted. I am aware that if at any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment is liable to be summarily terminated without notice.

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Place :

Date :