



# कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत, दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

कार्यालय 07856/252522, फैक्स 252575 निवास, 252523, ई:मेल पता :- [zp-dantewada.cg@nic.in](mailto:zp-dantewada.cg@nic.in)

क्रमांक/1133/जि.पं./भर्ती/प्र.मं.आ.यो-(ग्रा.)/2026-27

दन्तेवाड़ा, दिनांक. 05/06/2026

## : विज्ञापन :

संचालक, प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण, विकास भवन, प्रथम तल, सेक्टर-19, नार्थ ब्लॉक नया रायपुर, अटल नगर छत्तीसगढ़ का पत्र क्रमांक/2657/प्र.मं.आ.यो.-ग्रा/2026 नवा रायपुर, अटल नगर दिनांक 29.05.2026 में दिये गये निर्देशानुसार जिला स्तर हेतु जिला समन्वयक (संविदा) के स्वीकृत रिक्त पद की पूर्ति हेतु पात्र अभ्यर्थियों से समस्त वांछित प्रमाण पत्रों सहित आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक से कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा, पिन 494449 के पते पर दिनांक 25/06/2026 समय सांय 05:30 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। रिक्त पद का विवरण निम्नानुसार है :-

## रिक्त पद का विवरण

जिला पंचायत स्तर :-

क्र.	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	अनारक्षित					अ.पि.वर्ग					अनुसूचित जाति					अनुसूचित जनजाति					महायोग								
			मुक्त	महिला	भू.पू.सै.	निशक्त:	योग	मुक्त	महिला	भू.पू.सै.	निशक्त:	योग	मुक्त	महिला	भू.पू.सै.	निशक्त:	योग	मुक्त	महिला	भू.पू.सै.	निशक्त:	योग	मुक्त	महिला	भू.पू.सै.	निशक्त:	योग				
1	जिला समन्वयक	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
योग :-			1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

टीप :- उक्त पदों के संबंध में विस्तृत विवरण जिला दन्तेवाड़ा के वेब साईट- <https://www.dantewada.gov.in> पर देखा तथा डाउनलोड किया जा सकता है। साथ ही उक्त ज्ञापन जिला पंचायत कार्यालय दन्तेवाड़ा के सूचना पटल पर भी अवलोकन हेतु चस्पा किया गया है।

Digitally signed by

Jayant Nahata

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

Date: 05-06-2026

जिला पंचायत, दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

17:38:40

उक्त संविदा रिक्त पदों की भर्ती हेतु नियम एवं शर्तें निम्नवत हैं :-

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में केवल पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट से संबंधित जिले के मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत के नाम से दिनांक...../.....2026 को सायं 5:00 बजे तक प्राप्त किये जायेंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन अथवा ई-मेल अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित समय-सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी छूट संबंधी आदेश/निर्देश संविदा नियुक्ति के लिए लागू होंगे। आयु की गणना 01 जून 2026 के आधार पर की जावेगी।
3. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा। स्थायी जाति प्रमाण पत्र एवं उसके संबंध में शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
4. आवेदक द्वारा आवेदन हेतु समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना आवश्यक है।
5. आवेदक को छ.ग. राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना होगा।
6. संविदा नियुक्ति अधिकतम तीन वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनों पक्षों की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष के लिये निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
7. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र. एफ.9-1/2012/1-3 दिनांक-31 दिसंबर 2012 एवं अद्यतन निर्देश के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्तें लागू होगी।
8. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
10. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
11. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी/कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु-लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
12. जिले में प्राप्त कुल आवेदन पत्रों का मैरिट आधार पर सूची बद्ध किया जायेगा और उनको कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जायेगा तद्उपरांत कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ते हुए अंतिम चयन सूची तैयार किया जावेगा।
13. सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा। 05 आवेदक को प्रतीक्षा सूची में रखा जावेगा एवं भविष्य में पद रिक्त होता है तो उसे प्रतीक्षा सूची से भरा जावेगा।
14. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
15. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा एवं कोई सूचना नहीं दी जावेगी।
16. लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
17. आवेदक, जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होगा। विवाह प्रमाण पत्र संलग्न करें।
18. आवेदक जिनकी दो से अधिक संतान है, जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो, नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा।
19. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नि जीवित हो, पात्र नहीं होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।
20. उक्त नियुक्ति की प्रक्रिया अस्थायी है। नियुक्ति प्रक्रिया के किसी भी स्तर में नियुक्ति रोकने/निरस्त करने की सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षर्य/नियुक्ति समिति की होगी, जो सभी के लिये बन्धनकारी एवं निर्णय अंतिम होगा।
21. आवेदक एक से अधिक जिलों में एक ही पद में आवेदन हेतु पात्र नहीं होंगे। यदि आवेदक द्वारा एक से अधिक जिले में आवेदन प्रस्तुत किया जाता है, तो ऐसी स्थिति में आवेदक के समस्त आवेदन स्वमेव निरस्त माना जावेगा।
22. आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप <https://www.dantewada.gov.in> देखी जा सकती है।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
जिला पंचायत दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा

# 1. जिला स्तर के पद :-

क्र.	पदनाम	सद्विदा वेतन	पूर्व में निर्धारित अर्हता	संशोधित अर्हता	मेरिट हेतु अंक का निर्धारण	
1	जिला समन्वयक	82120/- (लेवल 13)	1. बी.ई. डिग्री 2. शासकीय एवं गैर शासकीय कार्य में कम से कम 03 वर्षों का अनुभव।	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से बी.ई. / बी.टेक. (सिविल / कम्प्यूटर / इलेक्ट्रिक / या अन्य) अथवा स्वयं प्रायोगिक। न्यूनतम 80 % अंक के साथ उत्तीर्ण। अथवा 2. एम.सी.ए. न्यूनतम 80 % अंक के साथ उत्तीर्ण। 3. कम से कम 05 वर्ष का शासकीय एवं गैर शासकीय कार्यालय अंतर्गत विभिन्न योजनाओं में क्रियान्वयन का कार्य अनुभव।	हायर सेकेंड्री में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	20
					अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का Weightage देते हुए	30
					शासकीय कार्य का अनुभव पर 100 अंको का Weightage देते हुए (प्रत्येक वर्ष हेतु 04 अंक) अधिकतम 20 अंक	20
					कम्प्यूटर प्रायोगिक परीक्षा पर 100 अंको का Weightage देते हुए	20
					साक्षात्कार पर 100 अंको का Weightage देते हुए	10
					<p>प्राथमिकता</p> <p>1. प्रामाण्य विकास में डिप्लोमा या स्नातक या स्नातकोत्तर को प्राथमिकता।</p> <p>2. प्रधानमंत्री आवास योजना-प्रामाण्य में कार्यानुभव को प्राथमिकता।</p>	

सविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम .....

संबंधित जिला का नाम .....

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी

जिला पंचायत - .....

छत्तीसगढ़

अभ्यर्थी  
स्व-प्रमाणित  
फोटो  
दिपकाये

1. आवेदक का पूरा नाम (अ) हिन्दी में .....  
(ब) अंग्रेजी में .....
2. लिंग (महिला/पुरुष/तृतीय लिंग) .....
3. जन्म तिथि (अ) अंको में .....  
(ब) शब्दों में .....  
(स) दिनांक 01.09.2024 को आयु वर्ष : ..... माह ..... दिन.....
4. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अपिब) .....
5. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता (हिंदी में) .....  
.....  
.....
6. स्थायी पता (हिंदी में) .....  
.....  
.....
7. मोबाईल नंबर .....
8. ई-मेल आई डी .....
9. आधार नंबर .....
10. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक का प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

11. अनुभव का विवरण :-

क्र	संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव समयावधि			
			दिनांक से	दिनांक तक	वर्ष	माह
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

12. वैवाहिक स्थिति :-

क. विवाहित/अविवाहित :

ख. विवाहित होने पर निम्न जानकारी पूरी करें :

विवाह का दिनांक :

ग. परिवार के संतान का विवरण :-

क्र.	नाम	पुत्र/पुत्री	जन्म दिनांक
1.			
2.			
3.			

13. संलग्न प्रणाम पत्रों की सूची।

1. अतिथार्य अनुभव हेतु सैलेरी रिलिफ/बैंक स्टेटमेंट।

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मे एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारीयां पूर्ण एवं सत्य है। चयन होने तथा भविष्य में किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनांक : .....

स्थान : .....

.....  
आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

