

कार्यालय कलेक्टर, जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा (छ0ग0)

(आदिवासी विकास शाखा)

Phone No. 07856-252441, Fax No.07856-252441 Email ID : actd.dantewada@nic.in

-: विज्ञापन :-

क्रमांक/.....563/आ0वि0/स्थापना/व.अ.भ./2026

दन्तेवाड़ा, दिनांक 14.05./2026

अनुसूचित जनजाति एवं अन्य परम्परागत वन निवासी (वन अधिकारों की मान्यता) अधिनियम 2006 एवं नियमों के प्रभावी एवं सुचारु क्रियान्वयन हेतु जिला स्तर पर तथा चिन्हित अनुभाग स्तर पर वन अधिकार प्रकोष्ठ में कमशः एमआईएस सहायक (सहायक-वन अधिकार अधिनियम) की प्रारंभ विज्ञापन जारी दिनांक से अंतिम तिथि 13.06.2026 अपराह्न 05:30 बजे तक होगी। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.	पद का नाम	मानदेय	पद की संख्या	निर्धारित अवधि	स्तर	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7
1	एमआईएस सहायक (सहायक-वन अधिकार अधिनियम)	20000/-	01	01 वर्ष	गीदम अनुभाग स्तर पर	संबंधित जिले के चिन्हित उपखण्ड स्तरीय समिति स्तर पर

पद की शर्तें:-

1. यह पद अशासकीय एवं पूर्णतः अस्थायी होंगे तथा निर्धारित एवं नियत की गई अवधि के अन्तर्गत सीमित होंगे।
2. यह पद पूर्णतः अस्थानांतरणीय (Non Transferable) होंगे।
3. धरती आबा-जनजातीय ग्राम उत्कर्ष अभियान अन्तर्गत वन अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन हेतु वन अधिकार प्रकोष्ठ के गठन हेतु प्राप्त बजट अनुसार प्रथमतः 01 वर्ष तक सीमित होगी एवं द्वितीय वर्ष हेतु बजट प्राप्ति की दशा में द्वितीय वर्ष तक पदावधि का विस्तार होगा।

पात्रता की शर्तें :-

1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम द्वितीय श्रेणी में स्नातक उपाधि प्राप्त की हो। कम्प्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। जिसमें एम.एस.ऑफिस इत्यादि सम्मिलित है।
2. वन अधिकार अधिनियम 2006 के क्रियान्वयन का (सहायक वन अधिकार अधिनियम के लिए न्यूनतम 02 वर्ष) का मैदानी क्षेत्रों में कार्य करने अनुभव हो, जैसे- जिले में जिला स्तरीय वन अधिकार प्रकोष्ठ तथा उपखण्ड स्तरीय वन अधिकार प्रकोष्ठ में कार्यरत रहे जिला परियोजना समन्वयक कार्य कुशलता एवं प्रदर्शन के आधार पर अनुभव का Weightage दिया जा सकता है। इस हेतु छत्तीसगढ़ राज्य राज्य में कार्यरत किसी शासकीय अथवा FRA क्रियान्वयन के क्षेत्र में पंजीकृत अशासकीय संस्था का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।
3. अधिकतम आयु 01 जनवरी 2026 की स्थिति में 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये।
4. आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी होना चाहिए, इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। जनजातीय परम्पराओं रीतिरिवाजों, संस्कृति की सामान्य जानकारी होनी चाहिए।

आवेदन की प्रक्रिया तथा निर्धारित तिथि -

- (i) आवेदन निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण कर तथा आवश्यक दस्तावेज स्वयं सत्यापित कर विज्ञापन जारी होने की अंतिम तिथि 13.06.2026 को संध्या 5:30 बजे के भीतर “कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास दन्तेवाड़ा पिन न. 494449” के नाम से रजिस्टर्ड डाक अथवा स्पीड पोस्ट से ही भेजा जाये। भेजे जाने वाले लिफाफे के उपर स्पष्ट रूप से आवेदित पद का नाम लिखा जावे।
- (ii) आवेदन पत्र के परीक्षण उपरांत सही पाये गये आवेदन पत्र के आधार पर पात्रता रखने वाले आवेदकों को संबंधित जिला मुख्यालय में साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। आवेदक को साक्षात्कार हेतु आने-जाने का व्यय स्वयं वहन करना होगा।
- (iii) साक्षात्कार के समय शैक्षणिक तथा अनुभव संबंधी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। साक्षात्कार की निर्धारित तिथि से दूरभाष/ई-मेल पर अवगत कराया जायेगा।
- (iv) साक्षात्कार हेतु जिला कलेक्टर/अध्यक्ष डीएलसी द्वारा जिला स्तर पर समिति का गठन किया जायेगा। निर्धारित तिथि पर साक्षात्कार समिति द्वारा प्रत्येक पात्र आवेदक का साक्षात्कार लिया जायेगा। साक्षात्कार समिति में मुख्यालय स्तर से विषय विशेषज्ञों एवं अन्य को आमंत्रित किया जा सकेगा।
- (v) 50 प्रतिशत अंक साक्षात्कार पर तथा 50 प्रतिशत अंक स्नातक परीक्षा के प्राप्तांकों के आधार पर दिया जाकर मेरिट सूची तैयार कर सफल/व्ययनित अभ्यर्थियों की पदस्थापना की जायेगी। सफल अभ्यर्थियों को 01 सप्ताह में कार्यस्थल पर कार्य करने पर उपस्थिति देनी होगी। अन्यथा कार्य पर उपस्थिति नह होने की दशा में प्रतीक्षा सूची में अन्य अभ्यर्थी को अवसर दिया जायेगा। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी (जिला-कलेक्टर) द्वारा की जायेगी, इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
- (vi) पदस्थापना अनुभाग स्तर पर सक्षम प्राधिकारी (जिला कलेक्टर) द्वारा की जायेगी। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

एमआईएस सहायक (सहायक-वन अधिकार अधिनियम)-(उपखण्ड स्तर)

1. वन अधिकार अधिनियम 2006 के क्रियान्वयन अंतर्गत अनुभाग/उपखण्ड में पदस्थ वन अधिकार शाखा प्रभारी को वन अधिकार अधिनियम से संबंधित विभिन्न कार्यों यथा-एफआरए एमपीआर, क्यूपीआर एवं समय-समय पर विभिन्न प्रकार की जानकारियों के संग्रहण एवं विश्लेषण में तकनीकी सहयोग प्रदान करना।
2. वन अधिकार अधिनियम से संबंधित सभी समितियों/ग्रामसभा के सदस्यों/मैदानी कर्मचारियों को एफआरए के क्रियान्वयन अंतर्गत अधिनियम की धारा 3(1) एवं 3(2) में उल्लेखित अधिकारों से संबंधित व्यवहारिक प्रशिक्षण तथा दावा पश्च कार्य जैसे सामुदायिक वन संसाधन प्रबंधन केन्द्र एवं राज्य सरकारों के विभिन्न विभागों के सुसंगत योजनाओं के अभिसरण के माध्यम से आजीविका संवर्धन प्रदान करना। प्रशिक्षण पश्चात वन अधिकार समितियों के सदस्य/ मैदानी कर्मचारियों को वन अधिकार दावा संबंधी समस्याओं के समाधान के लिए समयबद्ध तरीके से सामंजस्य स्थापित करना।
3. वन अधिकारों की मान्यता एवं सामुदायिक वन संसाधन प्रबंधन प्रक्रिया के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु उपखण्ड स्तरीय समिति के गठन/पुनर्गठन बैठक एवं समिति द्वारा समय-समय पर पारित निर्देशानुसार कार्यवाही किए जाने में आवश्यक तकनीकी सहयोग प्रदान करना।
4. वन अधिकारों की मान्यता का दस्तावेजीकरण, दस्तावेजों के संबंधित विभागों के अभिलेखों में अद्यतनीकरण, फौती, नामांतरण आदि कार्यों में तकनीकी सहयोग प्रदान करना।

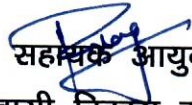
5. विभाग द्वारा संचालित सूचना प्रौद्योगिकी प्रणाली से संबंधित कार्यों के क्रियान्वयन में आवश्यक सहयोग प्रदान करना।
6. मैदानी क्षेत्र भ्रमण कर क्रियान्वयन संबंधित समस्याओं का आंकलन कर निराकरण हेतु संबंधित समितियों, विभागों एवं अन्य स्टेकहोल्डर्स के साथ समन्वय स्थापित करना।
7. जिला स्तर एवं ग्राम सभा तथा मैदानी स्तर के कर्मचारियों के बीच समन्वय स्थापित कर क्रियान्वयन को बेहतर करना।
8. वन अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन से संबंधित विभागों के बीच उपखण्ड/अनुभाग एवं मैदानी स्तर पर समन्वय स्थापित करना।
9. विभाग द्वारा समय-समय पर किए जाने वाले मैदानी क्षेत्र के निरीक्षण, अध्ययन एवं तकनीकी सहयोग संबंधी भ्रमण के दौरान आवश्यक समन्वय एवं सहयोग प्रदान करना।
10. अधिनियम के व्यावहारिक जागरूकता हेतु समय समय पर विभिन्न माध्यम से जैसे जागरूकता शिविर, कार्यशाला एवं परामर्शदात्री बैठकों इत्यादि में आवश्यक सहयोग प्रदान करना।
11. मैदानी स्तर पर वन अधिकार पर काम कर रहें। गैर सरकारी संस्थाओं से वन अधिकारदाता व प्रबंधन प्रक्रिया में गति हेतु आवश्यक संवाद स्थापित करना।
12. जिला परियोजना समन्वयक के साथ सामंजस्यपूर्ण कार्यकरना एवं वन अधिकार अधिनियम के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु विभिन्न पहलुओं पर आवश्यक सहयोग प्रदान करना।
13. विभाग/विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
14. पदेन सचिव, उपखण्ड स्तरीय समिति को रिपोर्टिंग करना।
15. वन अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन आनुषांगिक कार्य ही करना।
16. वन अधिकार समितियों के सदस्य/मैदानी कर्मचारियों को एफआरए के क्रियान्वयन से संबंधित व्यवहारिक प्रशिक्षण प्रदान करना एवं समस्याओं का निराकरण में सहयोग करना।
17. सम्पूर्ण विज्ञापन की जानकारी वेबसाईट www.dantewada.gov.in में देखी जा सकती है।

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)

क्रमांक/...../आ0वि0/स्थापना/व.अ.भ./2026

प्रतिलिपि :-

1. आयुक्त, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास, इन्द्रावती भवन अटल नगर नवा रायपुर (छ0ग0) को सादर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर, जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा की ओर सादर सूचनार्थ।
3. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी एन.आई.सी दन्तेवाड़ा को जिले की वेबसाईट में विज्ञापन अपलोड करने हेतु अग्रेषित।
4. उपसंचालक जनसंपर्क, जिला दक्षिण बस्तर को सूचनार्थ। कृपया समाचार पत्रों में प्रकाशन करना सुनिश्चित करें।
5. अनुविभागीय अधिकारी (रा.) अनुभाग- गीदम की ओर सूचनार्थ।
6. कार्यालयीन सूचना पटल में चस्पा कराना सुनिश्चित करें।


 सहायक आयुक्त
 आदिवासी विकास दन्तेवाड़ा
 दन्तेवाड़ा, दिनांक 14.10.2026


 सहायक आयुक्त
 आदिवासी विकास दन्तेवाड़ा

आवेदन पंजीकरण क्रमांक-.....
(कार्यालयीन उपयोग के लिये)

आवेदन हेतु निर्धारित प्रपत्र
वर्ष 2026

1. आवेदक का नाम
2. पिता का नाम
3. जन्मतिथि (DD/MM/YYYY)
4. आवेदक की श्रेणी
(सामान्य/अनुसूचितजाति/अनुसूचितजनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग)
5. मूल निवास
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
6. निवास का पता ई-मेल सहित
फोन/मोबाईल नंबर
7. शैक्षणिक योग्यता
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)

क्र.	बोर्ड परीक्षा का नाम	शामिल होने का वर्ष	परीक्षा परिणाम	प्रतिशत
1	हाईस्कूल			
2	हायर सेकेण्डरी			
3	स्नातक			
4	अन्य			

8. वन अधिकार अधिनियम के क्रियान्वयन के अनुभव की कुल अवधि-.....
(अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें)

क्र.	शासकीय/अशासकीय संस्था का नाम	कार्यअवधि		कार्य की प्रकृति (विवरण दें)
		कब से	कब तक	

घोषणा पत्र

मैं.....घोषणा करता हूं कि उपरोक्त दी गई जानकारी सही है। दी गई जानकारी गलत पाये जाने पर मेरा आवेदन/नियुक्ति निरस्त की जासकतीहै।

हस्ताक्षर-.....

नाम-.....

दिनांक.....