ODISHA HOME GUARDS
DISTRICT HEADQUARTERS: SUBARNAPUR

****

No. 93 **/HGs** **Date:** 19 **/ 05/2025**

To

The Deputy Director (Advertisement),
I & PR Department,Odisha, Bhubaneswar.

Sub: Publication of Advertisement for enrollment of Home Guards in Subarnapur District.

Sir,

Inviting a reference to the subject cited above this is to intimate that as per Directorate of Fire & Emergency Services, Home Guards & Civil Defence ,Odisha letter No-146/HGs, dtd-20.01.2025, Government have been pleased to lift the ban on engagement of Home Guards and allow for filling up of vacant post of Home Guards with in the sanctioned strength vide Home Department Notification No-47313/CD,dtd-17.12.2024 following due process and procedure.

Presently, there are 92 (Ninety Two) Home Guards vacancies in Subarnapur District.

It is therefore ,requested that necessary publication may please be made in two prominent Odia News Paper for wide circulation for filling up of the vacancies. In this connection Draft advertisement in Odia version along with prescribed Application, **Form –A** Is enclosed herewith for the said purpose.

It is further requested that soon after advertisement ; paper cutting of the publication may please be sent to this office for reference and record.

Your kind co-operation in the matter is solicited for the interest of public service.

Sd/-
Commandant Home Guards
Subarnapur

No. 94 /HGs Date: 19 / 05 /2025

Copy along with details of advertisement forwarded to DIO/NIC,Subarnapur for favour of information & necessary action and District e-Governance manager-Collectorate , Subarnapur for kind up-load the advertisement of Dist. website for public information .

19/5/25

Commandant Home Guards
Subarnapur

ସୁବର୍ଣ୍ଣପୁର ଜିଲ୍ଲା ଗୃହରକ୍ଷୀ ନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ/ ସୂଚନା

ସୁବର୍ଣ୍ଣପୁର ଜିଲ୍ଲା ଗୃହରକ୍ଷୀ ବାହିନୀ ର ୯୨ ଗୋଟି (ପୁରୁଷ-୭୪ ଓ ମହିଳା-୧୮) ଗୃହରକ୍ଷୀ ପଦବୀ ନିଯୁକ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଗୃହରକ୍ଷୀ ବାହିନୀ,ସୁବର୍ଣ୍ଣପୁର (Reserve Office) ଠିକଣାରେ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ । ତା-୨୦/୦୫ /୨୦୨୫ ରିଖ ଠାରୁ ତା ୦୫/୦୭/୨୦୨୫ ସୁଦ୍ଧା ଆବେଦନ କରିପାରିବେ। ଆବେଦନ କରିବା ସମୟ ୧୦.୦୦ ପୂର୍ବାହ୍ନ ରୁ ୦୫.୩୦ ଅପରାହ୍ନ ମଧ୍ୟରେ। ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ପରେ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ । କମ୍ପୁଟର ଓ ବାହନ ଚାଳକର ଦକ୍ଷତାବାନ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରିକ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ମାନଙ୍କୁ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦିଆଯିବ । ଆବେଦବ ଫର୍ମ ଗୁଡିକ ଜିଲ୍ଲାର ସମସ୍ତ ଥାନା ମାନଙ୍କରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି। ଗୃହରକ୍ଷୀ ବାହିନୀ ଭର୍ତି ପାଇଁ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନକାରୀ ବିଭାଗୀୟ ୱେବ ସାଇଟ www.subarnapur.odisha.gov.in ତଥା ନିକଟସ୍ଥ ପୋଲିସ ଥାନା/ଗୃହରକ୍ଷୀ ସଂରକ୍ଷିତ ଆରକ୍ଷୀ ବାହିନୀ ସୁବର୍ଣ୍ଣପୁର ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ପାରିବେ ।

ଦୁର୍ଗପତି,ଗୃହ ରକ୍ଷୀ ବାହିନୀ
ସୁବର୍ଣ୍ଣପୁର

ଫର୍ମ "କ"

(ନିୟମ ୪ ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

(ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ଏହି ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ)

ଗୃହରକ୍ଷୀ ଦଳର ସେନାନୀ ....

....ସମୀପେଷୁ

ମୁଁ ଘୋଷଣା କରୁଅଛି ଯେ ମୁଁ ଭାରତର ନାଗରିକ ଓ ମୁଁ ଓଡିଶାର ଗୃହରକ୍ଷୀ ଦଳର ସଦସ୍ୟ ରୂପେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହେବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଅଛି ଏବଂ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ହେବାପରେ ଅନ୍ତତଃ ତିନିବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ ଓଡିଶାର ସୀମାତ୍ୟାଗ କରିବା ପାଇଁ ମୋର ଅଭିପ୍ରାୟ ନାହିଁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବାହିନୀରେ ସେବା କରିବା ପାଇଁ ମୋର ଦାୟିତ୍ୱ ନାହିଁ ।

ମୁଁ ଜାଣୁଅଛି ଯେ-

(୧) ଜରୁରୀ କାଳରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଓ ଯେ କୌଣସି କାଳ ନିମିତ୍ତ ଏବଂ ଓଡିଶାର ଯେ କୌଣସି ଅଂଶରେ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କରିବାକୁ ଆହୁତ ହେବା ଲାଗି ଦାୟୀ ରହିବି ।

(୨) ମୁଁ ମୋର ଉପରିସ୍ଥ ଅଫିସରଙ୍କ ଆଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ତାଲିମ ନେବାକୁ ଓ ପ୍ୟାରେଡରେ ଯୋଗ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବି ।

(୩) ମୋତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶପଥ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ପଡିବ, ଅର୍ଥାତ—

*ମୁଁ .... ବାସସ୍ଥାନ ....

.... ସତ୍ୟନିଷ୍ଠ ଓ ଅକପଟ ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ, ମୁଁ ଗୃହରକ୍ଷୀ ଦଳର ସଦସ୍ୟ ଭାବରେ ଅନୁଗ୍ରହ ବା ପ୍ରୀତି, ଈର୍ଷା ବା ବିଦ୍ୱେଷ, କିମ୍ବା ସମ୍ପ୍ରଦାୟିକ ବା ରାଜନୈତିକ ପକ୍ଷପାତ ବ୍ୟତୀତ ଉତ୍ତମ ରୂପେ ଓ ସଦଭାବରେ ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ସେବା କରିବି ଏବଂ ମୁଁ କୌଣସି ଜରୁରୀ ପରିସ୍ଥିତିର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେବା ପାଇଁ ସଙ୍କଟ କାଳରେ ଲୋକଙ୍କର ସେବା କରିବା ପାଇଁ ଏବଂ ଲୋକଙ୍କୁ ଆଶ୍ରୟ ଦାନ, ସମ୍ପତ୍ତିର ସୁରକ୍ଷା ଓ ସାଧାରଣ ନିରାପତ୍ତା ନିମିତ୍ତ ମୋତେ ସମନୁଦେଶିତ ହୋଇଥିବା ଭୃତ୍ୟ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ । ମୁଁ ମୋର କ୍ଷମତା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ବହନ କରିବି ଏବଂ ମୁଁ ମୋର ଦକ୍ଷତା ଓ ଜ୍ଞାନମତେ ସେପରି ସଭ୍ୟ ରୂପେ ସମସ୍ତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ବିଧି ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ବହନ କରିବି ।*

(୪) ଓଡିଶା ଗୃହରକ୍ଷୀ ଦଳ ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୬୨ ଅନୁଯାୟୀ ମୋତେ ଇସ୍ତଫା ଦେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆନଗଲେ ମୋତେ ଗୃହରକ୍ଷୀ ଦଳରେ ତିନିବର୍ଷ କାଳ ସେବା କରିବାକୁ ପଡିବ ।

୧ । ପୁରାନାମ ....

୨ । ଠିକଣା [ବାସସ୍ଥାନ] ....

....

[ବ୍ୟବସାୟ] ....

....

୩ । ଟେଲିଫୋନ ନମ୍ବର (ଯଦି ଥାଏ) [ବାସସ୍ଥାନ] ....

[ବ୍ୟବସାୟ] ....

୪ । ଜନ୍ମ ତାରିଖ ....

୫ । ଜନ୍ମ ସ୍ଥାନ (ସହର) ....

(ଦେଶ ବା ଜିଲ୍ଲା) ....

୬ । ଜୀବିକା ବା ବୃତ୍ତି ....

୭। ଶିକ୍ଷା (ପାଇଥିବା ଡିଗ୍ରୀ ବା ପାଶ କରିଥିବା ପରୀକ୍ଷା) ....

(ବୈଦେଶିକ ଭାଷା, ଷ୍ଟେନୋଗ୍ରାଫି ବା
ଟାଇପ ସମ୍ପର୍କରେ ଜ୍ଞାନ ପରି ବିଶେଷ
ଯୋଗ୍ୟତା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ)..

୮। ଯୁଦ୍ଧ ସେବା କିମ୍ବା ସାମରିକ ବା ନୌ-ତାଲିମ କିମ୍ବା
କୌଣସି ପ୍ରାଥମିକ ଚିକିତ୍ସା ବା ଆମ୍ବୁଲାନ୍ସ ଦଳରେ
ତାଲିମର ବିବରଣୀ..

୯। ପିତାଙ୍କ ନାମ ....

୧୦। ପିତାଙ୍କ ଜୀବିକା ବା ବୃତ୍ତି ....

୧୧। ମୂଳତଃ ପାକିସ୍ଥାନର ଅଧିବାସୀ ହୋଇଥିଲେ ସେହି
ରାଜ୍ୟରେ ଥିବା ଠିକଣା ଏବଂ ଭାରତ ସଂଘ ରାଜ୍ୟରୁ
ବାସ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ତାରିଖ ....

୧୨। ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ
ସମୟ ବାସ କରିଥିବା ସ୍ଥାନର ବିବରଣୀ (ଘର ନମ୍ବର,
ଗଳି, ସଡକ, ରାସ୍ତା, ଗ୍ରାମ ବା ସହର ଓ ଜିଲ୍ଲା ଉଲ୍ଲେଖ
ଥିବା ସେପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ବାସ ସ୍ଥାନର ଠିକଣା ଏବଂ
ସେହି ସ୍ଥାନରେ ବସବାସ କାଳ ଦର୍ଶାଉଥିବା ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ)..

ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଶ୍ନ ଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ତାହାର ପ୍ରତି-ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମତେ ହେବ:-

୧। ତୁମ୍ଭର ଅସ୍ତ୍ର ଶସ୍ତ୍ର ଲାଇସେନ୍ସ ଅଛି କି ?
ଯଦି ଥାଏ, ହତିଆରର ବିବରଣୀ ।

୨। ଆଗ୍ନେୟାସ୍ତ୍ର ବ୍ୟବହାର ସମ୍ପର୍କରେ ତୁମ୍ଭେ ତାଲିମ ପାଇଅଛ କି ?

୩। ତୁମ୍ଭେ କୌଣସି ମୋଟର-ଯାନର ମାଲିକ କି ?
ଯଦି ହୋଇଥାଅ, ତାହାର ବିବରଣୀ ଦିଅ ଏବଂ ତୁମ୍ଭେ
ମୋଟର ଯୁକ୍ତ ବିଭାଗରେ ଯୋଗ ଦେବ କି ? ଯଦି ନ ଦେବ
ତୁମ୍ଭେ ମୋଟର ଯୁକ୍ତ ୟୁନିଟର ଜିମାରେ ତୁମ୍ଭର ଯାନ ରଖିବ କି ?

୪। ତୁମ୍ଭେ କେବେହେଲେ କୌଣସି ଅପରାଧ ନିମିତ୍ତ କୌଣସି
ନ୍ୟାୟଳୟ ଦ୍ୱାରା ସିଦ୍ଧ-ଦୋଷ ହୋଇଅଛ କି ? ଯଦି ହୋଇଥାଅ,
ଦୋଷ-ସିଦ୍ଧି ଓ ଦଣ୍ଡର ପୁରା ବିବରଣୀ ଦିଅ ।

ମୁଁ ଘୋଷଣା କରୁଅଛି ଯେ, ଉପରୋକ୍ତ ବିବରଣି ଠିକ ଅଟେ ।

ତାରିଖ.. (ସ୍ୱାକ୍ଷର)

ତୁମ୍ଭଙ୍କୁ ଅନ୍ତତଃ ତିନିବର୍ଷ ହେବ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଯାଣିଥିବା ଦୁଇ ଜଣ ପଦସ୍ଥ ଭଦ୍ର ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଚରିତ୍ରର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ନିମ୍ନରେ ଲେଖାଯିବ :-

୧ । ....

ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ....

ଠିକଣା ....

....

ଟେଲିଫୋନ ନମ୍ବର (ଯଦି ଥାଏ) ....

୨ । ....

ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ....

ଠିକଣା ....

....

ଟେଲିଫୋନ ନମ୍ବର (ଯଦି ଥାଏ) ....

ଟିପପଣି—(୧) ଯଦି ତୁମ୍ଭେ ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀ ବା କୌଣସି ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାଧିକାରୀ, ଫାର୍ମ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଫିସର କର୍ମଚାରୀ ହୋଇଥାଅ, ତୁମ୍ଭେ ଏହି ଫର୍ମ ତୁମ୍ଭର ଉପରିସ୍ଥ ଅଫିସରଙ୍କ ଜରିଆରେ ପଠାଇବ, ତହିଁରେ ତାଙ୍କର ଏହିମତେ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ରହିବ ଯେ ତୁମ୍ଭେ ତାଲିମ ନେବାରେ ତାଙ୍କର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ନାହିଁ ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଓ ଯେ କୌଣସି କାଳ ନିମିତ୍ତ ଏବଂ ଓଡିଶା ରାଜ୍ୟର ଯେ କୌଣସି ଅଂଶରେ ଜରୁରୀ କାଳରେ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କରିବା ନିମିତ୍ତ ସେ ତୁମ୍ଭଙ୍କୁ ଛାଡିଦେବେ ।

(୨) ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବା ପରେ ତୁମ୍ଭେ ତାହା ଜିଲ୍ଲା ଗୃହରକ୍ଷୀ ଦଳର ସେନାନୀଙ୍କୁ ଦେବ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଡାକଯୋଗେ ପଠାଇବ । ତୁମ୍ଭର ସେବା ଉପଯୋଗ କରାଯାଇ ପାରିବ କି ନାହିଁ ସେ ବିଷୟରେ ତୁମ୍ଭେ ଯଥା ସମୟରେ ସୂଚନା ପାଇବ ।

(୩) ଉପରେ (୧)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବା ନିମିତ୍ତ ନିଯୋକ୍ତା ବା ଉପରିସ୍ଥ ଅଫିସରଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯିବା ସମୟରେ ଦେଖାଇ ଦିଆଯାଇପାରେ ଯେ ଅନୁଚ୍ଛେଦ (୧)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବାପରି ଜରୁରିକାଳ ଖୁବ ଶୀଘ୍ର ଉଦ୍ଭବ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ନାହିଁ । ଅତଏବ ଭାବି ଗୃହରକ୍ଷୀମାନେ ଆତଙ୍କିତ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ବା ସେମାନଙ୍କର ନିଯୋକ୍ତା ବା ଉପରିସ୍ଥ ଅଫିସରମାନେ କେବଳ ଏହି କାରଣରୁ ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବାରେ ଦ୍ୱିଧା କରିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ ।

ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନିଯୋକ୍ତା ବା ଉପରିସ୍ଥ ଅଫିସରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ ।

ମୁଁ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେଉଛି ଯେ କର୍ମଚାରୀ .... ସପ୍ତାହରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ମାନଙ୍କରେ ସକାଳେ ତାଲିମ ନେବାରେ ମୋର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ନାହିଁ ଏବଂ ଅନୁଚ୍ଛେଦ (୧)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା କୌଣସି ଜରୁରୀ କାଳରେ, ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ, ଯେ କୌଣସି କାଳ ନିମିତ୍ତ ମୁଁ ତାଙ୍କୁ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କରିବାକୁ ଛାଡିଦେବି ।

(ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ)..

ନିଯୋକ୍ତା ବା ଉପରିସ୍ଥ ଅଫିସର

ତାରିଖ ....

ପୁରା ଠିକଣା ....

ଟେଲିଫୋନ ନମ୍ବର (ଯଦି ଥାଏ)..